

國立陽明大學醫學生物技術暨檢驗學系 碩士班

第一次研究論文審查(Proposal)暨第二次 review 審查

依據本系碩士班論文審查辦法規定

1. 研究生入學第三學期開學前完成第一次論文進度審查。
2. 研究生入學第四學期開學前完成第二次論文進度審查。
3. 成績繳交期限均為當學期正式上課當周週五繳交成績單至系辦。

準備文件:

1. 審查成績表
2. 一張收據(如果需給交通費才拿，系辦的綠白聯)
(請於收據上留下代墊人姓名與身分證字號，才可領到\$)

備註必看:

● 交通費

1. 給予資格: 專、兼任教師及榮總以外之口試委員
2. 兼任老師名單: 沈家寧、張泰階、詹宇鈞、林文昌、歐樂君、呂健惠、
何明德、林植培、陳賽君
3. 金額: 每人 500
4. \$來源: 請向系辦確認是否需要老師轉帳帳號，統一由學校轉帳

●填寫收據範本：

(第一聯)

收 據

中華民國97年7月某日

學生

老師

✓ 工作內容	王小明論文進度審查				
✓ 工作期間及時、日或件數及單價	按日或按件計酬者請註明單價 2008.07.01, 12:00~14:00 (請詳起始時間)				
✓ 應領金額	500	應扣稅額			
實發金額	新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 伍 佰 零 拾 零 元 整				
✓ 受領人簽章	王小明他爸				
✓ 身分證統一編號	A	國籍	到台日期	護照字號	無國民身分證或統一證號人士專用
外籍(統一證號)	A	年	月	日	籍 編 號 須詳填人出生年月日(例如： May 19, 1944 (1944年五月19日) 出生地(如「19440519」)
✓ 戶籍住址 (與國民身分證一致者或 外國人證填在台地址)	台北	路街	段	巷	里(村) 號之() 鄰 樓之()
✓ 通訊地址	同上	電 話		公：2000-0000 宅：	
備 註	本收據一式二聯，第一聯黏貼於支出憑證送審，第二聯由出納抽存申報所得稅(請勿黏貼於黏存單)				

經辦人

經辦人電話

單位主管